



## Informativa sul Trattamento dei Dati Personali relativi al personale in servizio di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

Gentile Docente/ATA,

questa Istituzione Scolastica per l'espletamento delle sue funzioni di legge ha la necessità di acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. Operiamo seguendo le direttive stabilite dall'art. 5 del Regolamento (UE) n° 2016/679 del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale Protezione Dati o "GDPR", rispettando i criteri di: **liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.**

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nel rispetto dei sopra elencati obbiettivi e perché Lei possa in qualsiasi momento e senza particolari formalità, far valere i suoi diritti, Le vengono fornite le informazioni appresso indicate.

### Parte Prima: Informazioni Generali.

#### 1) Identità del Titolare del Trattamento dei Dati.

- a) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali che La riguardano è la Direzione Didattica Statale, con sede legale in Via G. Deledda, 2, 09036 – Guspini (SU) di cui la dott.ssa Annalisa Piccioni in qualità di Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- b) può contattare il Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo e-mail: [caee046004@istruzione.it](mailto:caee046004@istruzione.it); all'indirizzo PEC: [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it)

#### 2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

- a) Il Titolare ha nominato, come previsto dal DPGR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: avv. Elio Errichiello
- b) può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali all'indirizzo e-mail: [info@avvocatoelioerrichiello.it](mailto:info@avvocatoelioerrichiello.it)

#### 3) Finalità del trattamento e sue basi giuridiche.

- a) i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative alla gestione del suo rapporto lavorativo da Lei instaurato con il MIUR o con l'Istituto e quelle amministrative ad esse strumentali:
  - i) elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
  - ii) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - iii) tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- b) considerato che l'art. 9 paragrafo 1 del GDPR identifica come categorie particolari di dati personali quelli che nel D. Lgs. n° 196/2003, prima delle modifiche ad esso apportate dal D. Lgs. 101/2018, erano definiti dati sensibili o giudiziari e visto il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n° 305 del 7 dicembre 2006, recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare e delle operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione (attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni), l'Istituto potrà trattare anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 lettere b), g), f), h), i) e j) del GDPR:
  - i) dati inerenti allo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c. d. 3;
  - ii) categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
  - iii) dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali e/o necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico;
  - iv) dati sulle convinzioni religiose sono insiti nelle operazioni svolte ai fini del reclutamento dei docenti di religione, per il suo insegnamento o delle attività ad esso collegate;
  - v) dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a specifiche confessioni religiose.
  - vi) dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
  - vii) dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
  - viii) informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
  - ix) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche e educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili;
  - x) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali;

#### 4) Dati Personali a conferimento obbligatorio.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali di cui al punto 3. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

#### 5) Dati Personali a conferimento facoltativo.



# Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)  
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it  
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

Per taluni procedimenti attivabili soltanto su domanda individuale quali ad esempio, l'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc., può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, suoi e/o dei suoi familiari, al solo fine di completarne l'iter amministrativo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di portare a termine la pratica.

## 6) Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati.

I dati personali suoi e/o dei suoi familiari, vengono acquisiti direttamente presso l'interessato o, a seconda dei casi, presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni ed Enti Locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal PTOF.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno gestiti secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

## 7) Destinatari o categorie di destinatari.

- a) Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D. P. R. n° 145/2000;
- b) servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- c) Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del D. P. R. 461/2001;
- d) Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.);
- e) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D. P. R. n° 1124/1965;
- f) Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge n° 68/1999;
- g) Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- h) Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- i) Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n° 186;
- j) Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n° 20/94 e D. P. R. 20 febbraio 1998, n°38;
- k) Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n° 413;
- l) MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n° 335;
- m) Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D. Lgs. n° 165/2001);
- n) alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- o) alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- p) ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- q) soggetti terzi per la fornitura di servizi a codesta Istituzione Scolastica, quali ad esempio il registro elettronico, servizi digitali, agenzie di viaggio e strutture ricettive per l'organizzazione e la gestione dei viaggi d'istruzione, servizio mensa, ecc.;
- r) istituti bancari, per il pagamento dalla retribuzione, di ogni indennità e di rimborsi.

## 8) Trasferimento dei dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'Istituto non trasferisce i dati da Lei forniti a paesi terzi o organizzazioni internazionali se non per obblighi legali legati alle sue finalità istituzionali, quali a titolo esemplificativo visite guidate, viaggi di istruzione, corsi di studio o attività culturali di interscambio all'estero.

## Parte Seconda: Diritti degli Interessati.

### 1) Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati personali saranno conservati per la durata stabilita dalla legislazione vigente in materia: D.P.R. 445/2000, D. Lgs. n° 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge n° 137/2002.

### 2) Diritti dell'Interessato.

In qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento Lei potrà esercitare il: **diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione.**

### 3) Diritto di reclamo ad una autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei, se ritiene che il trattamento che La riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

- a) formale reclamo al Garante Privacy;
- b) giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo;
- c) ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.

### 4) Processi decisionali automatizzati e profilazione.

Non esistono processi decisionali automatizzati e non viene attuata una profilazione dei dati.

Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>



## Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)  
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it  
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

### DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

Il/La sottoscritto/a,

\_\_\_\_\_

Cognome

\_\_\_\_\_

Nome

in servizio presso questa Istituzione Scolastica,

#### DICHIARA

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo:

<http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

Guspini, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)  
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it  
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

### DICHIARAZIONE

Guspini,

Il/La sottoscritto/a, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica

### DICHIARA

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui agli art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo:  
<http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>



